

Fragen zum landesweiten Management der digitalen Endgeräte der Lehrkräfte in Sachsen-Anhalt

DigitalPakt Schule 2019 bis 2024 - 3. Zusatzvereinbarung „Leihgeräte für Lehrkräfte“

Stand: 25.04.2024

- [zur 3. Zusatzvereinbarung DigitalPakt Schule "Leihgeräte für Lehrkräfte"](#)

Anfragen zu den hier genannten Themen oder weiteren Themen sind an mb-sia-service@sachsen-anhalt.de zu richten. Bei Fragen von allgemeinem Interesse werden diese FAQ entsprechend ergänzt.

Inhaltsverzeichnis

1. Ist die Nutzung des zentralen Managements der Lehrer-Endgeräte für alle Schulen verpflichtend?	3
2. Werden Microsoft- und Apple-Geräte in das zentrale MDM übernommen?	3
3. Wird es zentrale Dienst-E-Mails für alle Lehrkräfte geben?	3
4. Wie lautet die Namenskonvention der neuen Dienst-E-Mail-Lösung?	3
5. Wie werden die Zugangsdaten (Initialpasswort) zur Anmeldung an dem Mail-Webportal zur Verfügung gestellt?	3
6. Was ist zu tun, wenn keine Zugangsdaten geliefert wurden?	3
7. Was ist zu tun, wenn eine Anmeldung mit dem Initialpasswort nicht funktioniert?	3
8. Was ist zu tun, wenn das Initialpasswort nicht zu ändern ist?	3
9. Wie häufig muss das Passwort geändert werden?	4
10. Muss das Initialpasswort bzw. der Brief mit dem Initialpasswort nach der Erstanmeldung durch die Lehrkraft aufbewahrt werden?	4
11. Was ist, wenn das Passwort oder die Zugangsdaten vergessen wurden und der Brief mit dem Initialpasswort nicht mehr auffindbar ist?	4
12. Was muss die Schulleitung tun, wenn der Schule Zugangsdaten von Lehrkräften geliefert wurden, die nicht (mehr) an dieser Schule lehren?	4
13. Wer ist Ansprechpartner bei technischen Problemen?	4
14. Welche Informationen benötigt der User-Help-Desk, um meine Anfrage zu bearbeiten?	4
15. Wie melde ich mich in dem Univention Corporate Server (UCS) Portal an?	5
16. Sind die bisherigen Fachanwendungen/Softwarelösungen nach der Integration des Endgerätes in ein zentrales Management (MDM) noch auf dem Lehrer-Endgerät verfügbar?	5

17. Stehen die durch die Lehrkraft lokal auf dem Endgerät gespeicherten Daten nach der MDM-Integration noch zur Verfügung?	5
18. Welche Softwarelösungen werden als Standard für alle Schulen ausgerollt?	5
19. Wie erhalte ich Softwarelösungen, die nicht als Standard zur Verfügung gestellt werden?.....	6
20. Kann die Lehrkraft eigene freie Software auf das Endgerät laden und nutzen?	6

1. Ist die Nutzung des zentralen Managements der Lehrer-Endgeräte für alle Schulen verpflichtend?

Ja, die Nutzung ist für öffentliche Schulen verpflichtend. Nur durch das zentrale Management kann landesweit ein gleichbleibender Patchstand und Qualitätsstandard des Unterrichts sichergestellt werden.

2. Werden Microsoft- und Apple-Geräte in das zentrale MDM übernommen?

Es werden zukünftig alle Geräte, unabhängig vom Betriebssystem, in das MDM übernommen.

3. Wird es zentrale Dienst-E-Mails für alle Lehrkräfte geben?

Es werden ab dem Schuljahr 2023/24 alle Lehrkräfte eine zentrale Dienst-E-Mail erhalten. Mit dieser erfolgt u.a. die Anmeldung an der zentralen Weboberfläche und Nutzung der Plattform für die zukünftig durch das Land bereitgestellten IT-Services.

4. Wie lautet die Namenskonvention der neuen Dienst-E-Mail-Lösung?

Die Festlegung der Dienst-E-Mail lautet: Vorname.Nachname@sedu-st.de.
Kommt es bei den Lehrkräften zu Namensdoppelungen, wird der Nachname durch eine laufende Nummer, beginnend ab 2, erweitert: Vorname.Nachname2@sedu-st.de.

5. Wie werden die Zugangsdaten (Initialpasswort) zur Anmeldung an dem Mail-Webportal zur Verfügung gestellt?

Die Schulen erhalten die Zugangsdaten vom Betreiber. Je Lehrkraft werden die Zugangsdaten in einem verschlossenen Brief geliefert. Die Verteilung der verschlossenen Briefumschläge an die Lehrkraft erfolgt durch die Schule.

6. Was ist zu tun, wenn keine Zugangsdaten geliefert wurden?

Die Lehrkraft stellt per E-Mail eine Anfrage an den Betreiber an folgende Mail-Adresse: support@sedu-st.de.

7. Was ist zu tun, wenn eine Anmeldung mit dem Initialpasswort nicht funktioniert?

Die Lehrkraft stellt per E-Mail eine Anfrage an den Betreiber an folgende Mail-Adresse: support@sedu-st.de.

8. Was ist zu tun, wenn das Initialpasswort nicht zu ändern ist?

Die Lehrkraft stellt per E-Mail eine Anfrage an den Betreiber an folgende Mail-Adresse: support@sedu-st.de.

9. Wie häufig muss das Passwort geändert werden?

Eine Richtlinie zur Passwortänderung wird eingeführt, wenn sich alle Leihgeräte in einem zentralen Management befinden.

10. Muss das Initialpasswort bzw. der Brief mit dem Initialpasswort nach der Erstanmeldung durch die Lehrkraft aufbewahrt werden?

Nein, siehe Frage 14.

11. Was ist, wenn das Passwort oder die Zugangsdaten vergessen wurden und der Brief mit dem Initialpasswort nicht mehr auffindbar ist?

Die Lehrkraft stellt per E-Mail eine Anfrage an den Betreiber an folgende Mail-Adresse: support@sedu-st.de.

12. Was muss die Schulleitung tun, wenn der Schule Zugangsdaten von Lehrkräften geliefert wurden, die nicht (mehr) an dieser Schule lehren?

In dem Fall handelt es sich um eine fehlerhafte Lieferung. Diese ist über einen Service Request an den Betreiber per E-Mail zu melden: support.sedu-st@bechtile.com. Der verschlossene Umschlag mit den personenbezogenen Daten ist durch die Schule fachkundig zu vernichten.

13. Wer ist Ansprechpartner bei technischen Problemen?

Bei technischen Problemen stellen Sie bitte eine Service Anfrage an den Betreiber per E-Mail: support@sedu-st.de. Die Servicezeiten sind von 07:00 bis 17:00 Uhr und nur in dieser Zeit werden Mails zu Störungen und Anfragen bearbeitet (Mails können natürlich jederzeit gesendet werden).

Der User-Help-Desk (UHD) kann Ihre Anfrage nur über Ihre E-Mail-Adresse vorname.nachname@sedu-st.de bearbeiten, da diese zur Authentifizierung dient.

14. Welche Informationen benötigt der User-Help-Desk, um meine Anfrage zu bearbeiten?

Der UHD benötigt folgende Angaben in der Mail:

- Schulname
- Schulnummer
- Lehrkraft Nachname
- Lehrkraft Vorname
- Gerätetyp (Notebook/iPad) und Modell
- Seriennummer des digitalen Endgeräts

Problembeschreibung:

- Fehlerbeschreibung /Was genau funktioniert nicht?

- Wann oder bei welchem Schritt ist der Fehler/Meldung/Störung aufgetreten?
- Seit wann besteht das Problem?
- Wann hat es das letzte Mal funktioniert?
- Erscheint eine Fehlermeldung (Bitte einen Screenshot hinzufügen)?
- Besteht das Problem auch bei Kollegen? Ja / Nein – Wenn ja wie viele sind betroffen?

15. Wie melde ich mich in dem Univention Corporate Server (UCS) Portal an?

Die Anmeldung erfolgt über die URL <https://portal.sedu-st.de/>

Auf der Webseite wird mit einem Klick auf die Schaltfläche die Anmeldung gestartet.



Die Anmeldedaten wurden in einem verschlossenen Briefumschlag je Lehrkraft an die Stammschule geschickt.

Bei der ersten Anmeldung fordert das Portal eine Passwortänderung. Nach der Passwortänderung ist das postalisch zugestellte Passwort nicht mehr gültig.

16. Sind die bisherigen Fachanwendungen/Softwarelösungen nach der Integration des Endgerätes in ein zentrales Management (MDM) noch auf dem Lehrer-Endgerät verfügbar?

Nein, die bisherigen Fachanwendungen/Softwarelösungen werden durch ein einheitliches Standard-Image ersetzt. Über das MDM besteht die Möglichkeit, weitere Fachanwendungen/Softwarelösungen zur Verfügung zu stellen.

17. Stehen die durch die Lehrkraft lokal auf dem Endgerät gespeicherten Daten nach der MDM-Integration noch zur Verfügung?

Nein, die auf dem Endgerät lokal gespeicherten Daten werden im Prozess der MDM-Integration gelöscht. Es ist daher zwingend notwendig, dass die Daten, die der Lehrkraft weiterhin zur Verfügung stehen sollen, durch die Lehrkraft selbst gesichert werden. Eine Sicherung der Daten durch den Auftragnehmer erfolgt nicht. Die Lehrkraft kann die vor Abgabe des Endgerätes gesicherten Daten nach Rückgabe innerhalb eines begrenzten Zeitfensters (ca. 4 Wochen) wieder auf das Endgerät speichern.

18. Welche Softwarelösungen werden als Standard für alle Schulen ausgerollt?

- 7zip
- Acrobat Reader
- Mozilla Firefox
- Libre Office
- Thunderbird

- VLC Media Player
- PDF24
- NextCloud
- (Betriebssystem für Microsoft-Geräte: Windows 10)

19. Wie erhalte ich Softwarelösungen, die nicht als Standard zur Verfügung gestellt werden?

Softwarelösungen, die nicht als Standard vorgesehen sind, sind durch die Schulleitung an den Betreiber per E-Mail anzufragen: support@sedu-st.de.

Eine Entscheidung erfolgt nach einem Prüfungs-/Freigabeprozess beim Land.

20. Kann die Lehrkraft eigene freie Software auf das Endgerät laden und nutzen?

Nein.